

ANEXA II

PLANUL DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE DE INSTITUȚIA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE A MUNICIPIULUI FETEȘTI

"Reciclarea reprezintă colectarea, separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării lor în produse utile. Fiecare dintre noi trebuie să conștientizăm faptul că dacă nu acționăm în direcția colectării selective a deșeurilor ce se generează zilnic (hârtie și carton, recipiente plastic, sticlă sau metal și altele) și le atuncăm amestecat în pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curând în gradul de poluare al factorilor de mediu cât și în epuizarea unor resurse naturale".

I. GENERALITĂȚI

Introducere

DEȘEURILE

Deșeul este o parte dintr-o materie sau dintr-un material rezultat în urma unui proces tehnologic de realizare a unui produs și neutilizabil în cursul aceluiași proces. După proveniența lor, deșeurile pot fi: industriale (provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), menajere (provenite din activități menajere), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu, dejecțiile). În ecosistemele urbane rezultă zilnic cantități imense de deșeuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitare sau estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deșeurile degradează mediul înconjurător, contaminează apele subterane (modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenează substanțe poluante și germeni patogeni).

Deșeurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la instituții, locuințele populației, fabrici, firme, constituite în general din hârtie, plastic, material textil, ceramică, sticlă, ambalaje, baterii, anvelope, uleiuri și, nu în ultimul rând, resturi alimentare și altele.

Depozitarea deșeurilor menajere este recunoscută ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Așa cum s-a menționat mai sus, majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile, din cauza faptului că prin varietatea substanțelor organice și anorganice conținute, procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat. Să urmărim, de exemplu, felul în care unele tipuri de deșeuri pot dispărea, în mod natural, din natură prin degradare completă:

- recipientele din metal (cutii de conserve, canistre de combustibil) se degradează în aproximativ 150-300 de ani;
 - recipientele din aluminiu (doze de bere sau sucuri) dispar în 300-400 de ani;
 - plasticul (sticlele de suc, ambalaje) nu se degradează, eventual se rupe în bucăți mici care sunt ingerate de animale;
 - obiectele din sticlă nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmițare, deci nu sunt integrate niciodată în circuitul materiei în natură.
-

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Ținând seama de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlătură poluarea mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie). Dezvoltarea economică a unei țării nu se poate separa de grija pentru un mediu sănătos. Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt: metalele feroase, neferoase și prețioase, deșeurile chimice (deșeurile din cauciuc), deșeurile din hârtie, textile, sticlă. De exemplu, prin reintroducerea în procesul de fabricare a cioburilor de sticlă se pot obține: 20% reduceri ale consumului de energie, 10% reduceri de combustibil, 50% reduceri de costuri la materiile prime din care se fabrica sticla (nisip de quart, piatră de var, carbonat de sodiu și alte materiale auxiliare). Pentru recuperarea deșeurilor în vederea reciclării este necesară participarea întregii populații.

VALORIFICARE ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR

Valorificarea reprezintă, orice operațiune menționată în O.U.G nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, anexa II B, modificată și completată de O.U.G nr. 61 /2006, ca de exemplu: incinerare cu recuperare de energie, reciclarea sau recuperarea deșeurilor organice, valorificarea produselor din catalizatori, împrăștierea pe sol, în beneficiul agriculturii sau pentru reconstrucție ecologică, inclusiv operațiunile de compostare și alte procese de transformare biologică.

Eliminarea deșeurilor reprezintă orice operațiune prevăzută în O.U.G nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, anexa nr. II A, modificată și completată de O.U.G nr. 61/ 2006, dintre care: depozitarea pe sol și în subsol; injectarea în subteran; evacuarea deșeurilor în mediu acvatic; incinerare pe sol, pe mare; stocare permanentă.

IMPACTUL DEȘEURILOR ASUPRA MEDIULUI ÎN ROMÂNIA

În general, ca urmare a lipsei de amenajări și a exploatării deficitare, depozitele de deșeuri se numără printre obiectivele recunoscute ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de depozitele de deșeuri orășenești și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate.

Poluarea aerului cu mirosuri neplacute și cu suspensii antrenate de vânt este deosebit de evidentă în zona depozitelor orășenești actuale, în care nu se practică exploatarea pe celule și acoperirea cu materiale inerte. Depozitele neimpermeabilizate de deșeuri urbane sunt deseori sursa infestării apelor subterane cu nitrați și nitriți, dar și cu alte elemente poluante. Atât exfiltrațiile din depozite, cât și apele scurse pe versanți influențează calitatea solurilor înconjurătoare, fapt ce se repercutează asupra folosinței acestora. În termeni de biodiversitate, un depozit de deșeuri înseamnă eliminarea de pe suprafața afectată, a unui număr de 30-300 specii/ha, fără a lua în considerare populația microbiologică a solului. În plus, biocenozele din vecinătatea depozitului se modifică în sensul că: în asociațiile vegetale devin dominante speciile ruderale specifice zonelor poluate, iar unele mamifere, păsări, insecte părăsesc zona, în avantajul celor care își găsesc hrana în gunoaie (șobolani, ciori).

Deși efectele asupra florei și faunei sunt teoretic limitate în timp la durata exploatării depozitului, reconstrucția ecologică realizată după eliberarea zonei de sarcini tehnologice nu va mai putea restabili echilibrul biologic inițial, evoluția biosistemului fiind ireversibil modificată. Actualele practici de colectare transport /depozitare a deșeurilor urbane facilitează înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi. Deșeurile, dar mai ales cele industriale, constituie surse de risc pentru sănătate datorită conținutului lor în substanțe toxice precum metale grele (plumb, cadmiu), pesticide, solvenți, uleiuri uzate. Problema cea mai dificilă o constituie materialele periculoase (inclusiv nămolurile toxice, produse petroliere, reziduuri de la vopsitorii, zguri metalurgice) care sunt depozitate în comun cu deșeuri solide orășenești. Această situație poate genera apariția unor amestecuri și combinații inflamabile, explozive sau corozive; pe de altă parte, prezența reziduurilor menajere ușor degradabile poate facilita descompunerea componentelor periculoase complexe și reduce poluarea mediului. Un aspect negativ este acela că multe materiale reciclabile și utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile; fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor este dificilă. Tocmai la reciclare trebuie să lucrăm și la impunerea de către guvern, a colectării selective, pentru a putea recicla eficient, stabilind, în condițiile legii, asigurarea cu prioritate a unor terenuri în vederea realizării depozitelor și instalațiilor de colectare, reciclare și de eliminare a deșeurilor pentru localități, care constituie cauză de utilitate publică.

CONCLUZIE

Revenind la colectare, reciclare și tratarea deșeurilor, reprezintă o prioritate și se regăsește și în angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană. Legea 27 din 2007, este actul normativ care obligă românii să sorteze deșeurile. Astfel prin Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, prin care toate instituțiile publice, au obligația să implementeze, cât mai rapid, un plan de colectare a deșeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice, acest act normativ este un prim pas, orientat spre a educa și a conștientiza, angajații instituțiilor publice dar și a cetățenilor, cu privire la importanța reciclării deșeurilor.

Resursele naturale mondiale sunt limitate, a contribui la conservarea și re folosirea resurselor existente este mai mult decât o bună politică civică, este exact ceea ce trebuie făcut. Prin transformarea deșeurilor în resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deșeurilor solide reducând poluarea, conservă energia, crează locuri de muncă și dezvoltă industrii manufacturiere mai competitive. La fel ca și deversarea deșeurilor în zone special amenajate sau arderea lor în incineratoare, reciclarea costă și ea bani. Cointeresarea societății în reciclare presupune o conștientizare deplină a beneficiilor și costurilor economice și de mediu ale reciclării, comparativ cu consumurile unilaterale de resurse și stocarea produselor uzate în zone special amenajate sau arderea lor în incineratoare. Când se iau în considerare toți acești factori, devin evidente avantajele reciclării. Toate aceste considerente conduc la concluzia că gestiunea deșeurilor necesită adoptarea unor măsuri specifice, adecvate fiecărei faze de eliminare a deșeurilor în mediu. Astfel trebuie elaborate legi, împreună cu norme de aplicare, precum și proiecte de gestionare și implementare a sistemelor eficiente de reciclare a deșeurilor, atât la nivel local cât și național și implicit internațional, pentru a contribui cum se cuvine la protejarea naturii și a mediului înconjurător. Asigurarea unui cadru pentru un sistem durabil de gestionare a deșeurilor, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor în conformitate cu legislația în vigoare.

În concluzie, pornind de la cele menționate și în conformitate cu Legea 132/2010 voi prezenta în cele ce urmează *Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor*, ce poate fi considerat, un instrument de planificare.

II. CONȚINUTUL PLANULUI

2.1. Scopul Planului

Creșterea gradului de informare și conștientizare, dar și de educare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și reutilizate, tot acest proces având drept scop protejarea mediului înconjurător.

2.2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituție, Legea nr.132/2010 prevede următoarele:

- a)** pe fiecare etaj/nivel al instituției publice vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor. În funcție de tipul de deșuri colectate, recipientele vor avea următoarele culori: albastru pentru deșuri de hârtie și carton, galben pentru deșuri de metal și plastic și alb/verde pentru sticlă albă/colorată;
 - b)** recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;
 - c)** fiecare instituție publică este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșuri corespunzătoare fiecărui container;
 - d)** recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției publice vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;
 - e)** marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. b) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;
 - f)** inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.
-

Obligațiile Instituțiilor

- ❖ De a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției în sarcina unui angajat din departamentul administrativ.

Stabilirea persoanei responsabile cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției se realizează prin act al conducătorului instituției publice și anume prin Dispoziție. Astfel prin *Dispoziția nr. 2713 / 28.07.2010*, Primarul dispune implementarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de municipiu și numește pe *Guriță Titi*, administrator în cadrul aparatului de specialitate al primarului – Compartiment Administrativ, **responsabil** cu colectarea selectivă a deșeurilor la nivel de instituție.

- ❖ De a elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe categoriile de deșeuri.
- ❖ De a instrui angajații cu privire la modul de colectare selectivă, precum și de a lua măsuri în cazul nerespectării îndatoririlor.
- ❖ De a asigura finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestora, pe categoriile de deșeuri prevăzute de actul normativ și menționate .
- ❖ De a pune la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeurile colectate selectiv în spații de depozitare speciale în incinta instituției publice;
De a implementa un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, prin forțe proprii.
- ❖ De a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, prin forțe proprii.
- ❖ De a ține evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv **ȘI DE A TRANSMITE LA AGENȚIA NAȚIONALĂ DE MEDIU** .

Legea nr.132/2010 reglementează, de asemenea, faptele care sunt considerate contravenții, precum și sancțiunile aplicabile în caz de săvârșire a acestora. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către comisarii și persoanele împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu. Astfel cum am menționat mai sus, actul normativ prezentat și-a propus să vină în sprijinul aplicării Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, document european care prevede obligația statelor membre de a introduce sisteme de colectare separată a deșeurilor. Pe de altă parte, România, ca stat membru al Uniunii Europene, are obligația de a transpune la nivel național această directivă, până la data de 12 Decembrie 2010.

III. DATE DE RECUNOAȘTERE

a instituțiilor autorității publice locale a municipiului Fetești, incluse în planul privind colectarea selectivă a deșeurilor.

I. PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FETEȘTI

Adresă : Strada Călărași nr. 595 - în incinta Blocului CF3, scara A etajele II – IV;

Suprafața : 458 mp. birouri+anexe;

Destinația : activități de birou administrative și cu publicul;

Profilul de activitate : administrație publică locală.

1. Arhiva instituției

Adresă : str. Călărași nr. 544;

Suprafața : 50 mp. birouri;

Destinația : arhivarea documentelor instituției;

Profilul de activitate : arhivă.

2. Depozitul instituției

Adresă : Strada Călărași nr. 595 - în incinta Blocului CF3, scara A;

Suprafața: 20 mp;

Destinația : depozitarea bunurilor instituției;

Profilul de activitate : depozit.

II. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Serviciu de Stare Civilă

Adresă : Strada Călărași nr. 595 - în incinta Blocului CF3, scara D, parter;

Suprafața : 100 mp birourile + Sala de ședințe a CL;

Destinația : activități de birou administrative și cu publicul;

Profilul de activitate : administrație publică locală.

2. Birou de Evidență al Persoanelor și Ghișeu Unic

Adresă : Strada Călărași nr. 595 - în incinta Blocului CF3, scara D, parter;

Suprafața : 50 mp. birourile;

Destinația : activități de birou administrative și cu publicul;

Profilul de activitate : administrație publică locală.

III. Direcția de Administrare a Domeniului Public

Adresă : Strada Călărași nr. 505;

Suprafața : 9000 mp. birouri+anexe;

Destinația : activități de administrare a domeniului public;

Profilul de activitate : administrație publică locală.

Total angajati : 394 persoane

IV. CATEGORII DE DEȘEURI

3.1. Categorii de deșeuri care fac obiectul planului de măsuri



1. Deșeuri de hârtie și carton



2. Deșeuri de plastice și metale



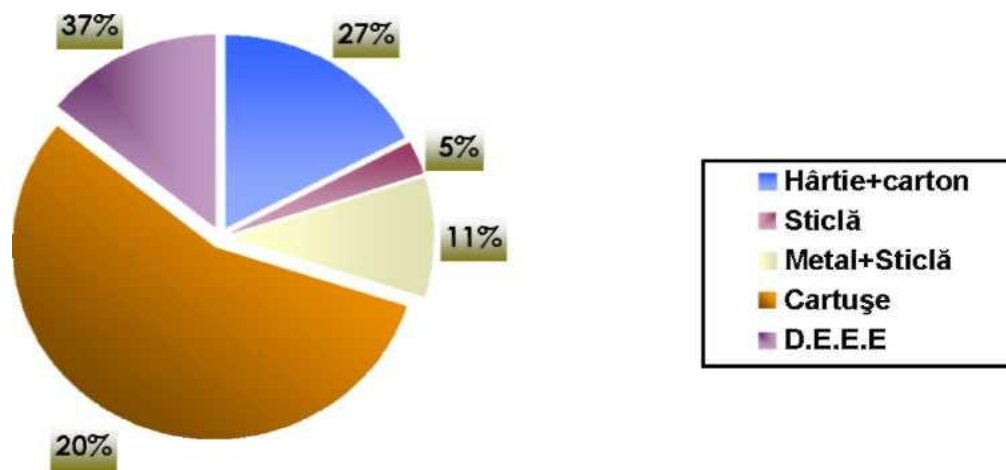
3. Deșuri de sticlă



4. D.E.E.E- deșuri provenite din utilizarea consumabilelor de echipamente informatice și de birou



5. Deșeuri cartușe



3.2. Tabel cuprinzând tipuri de deșeuri împreună cu codurile conform HG 856/2002 privind evidenței gestiunii deșeurilor:

Tip de deșeu	Cod Lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002
Ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)	15.01
Deșeuri nespecificate în altă parte	16.
Deșeuri de la echipamente electrice și electronice	16.02
Echipamente casate cu conținut de PCB sau contaminate cu PCB, altele decât cele specificate la 16.02.09	16.02.10*
Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC	16.02.11*
Echipamente casate cu conținut de azbest liber	16.02.12*
Echipamente casate cu conținut de componente periculoase*2) altele decât cele specificate de la 16.02.09 la 16.02.12	16.02.13*
Echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16.02.09 la 16.02.13	16.02.14
Componente periculoase demontate din echipamente casate	16.02.15*
Componente demontate din echipamente casate, altele decât cele specificate la 16.02.15	16.02.16
Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat	20.
Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15.01)	20.01
Hârtie și carton	20.01.01
Sticlă	20.01.02

Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20.01.21
Echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi)	20.01.23
Deșeuri de echipamente electrice și electronice și cele casate	20.01.211
	20.01.232
	20.01.353
	20.01.36
Materiale plastice	20.01.39
Metale	20.01.40
Deșeuri biodegradabile	20.02.01

*2) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16.06. și marcate ca periculoase; comutatori cu mercur, sticle de la tuburile catodice și alte tipuri de sticle activate.

-
- 1) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16.06. și marcate ca periculoase; comutatori cu mercur, sticle de la tuburile catodice și alte tipuri de sticle activate.
 - 2) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16.06. și marcate ca periculoase; comutatori cu mercur, sticle de la tuburile catodice și alte tipuri de sticle activate.
 - 3) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16.06. și marcate ca periculoase; comutatori cu mercur, sticle de la tuburile catodice și alte tipuri de sticle activate.
-

V. AMPLASARE. PUNCTE DE COLECTARE

4.1. Tipuri de recipiente

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face de către un operatorul economic, cu care se va încheia un contract de prestări servicii, obiectul încheierii contractului îl va constitui colaborarea părților în vederea colectării deșeurilor generate de către instituție. Pentru îndeplinirea obiectului contractului societatea comercială va încredința instituției în custodie, recipiente și containere de dimensiunile cerute, în scopul colectării selective a deșeurilor. Periodicitatea preluării deșeurilor de către operatorul economic, este o dată la două săptămâni, în funcție de necesitate, sau lunar, aceste detalii se vor stabili cu operatorul economic, la încheierea contractului de colaborare, încheiat între cele două părți. Spațiul în care își desfășoară **Primăria Municipiului Fetești** activitatea are o suprafață de 458 mp. Aria utilă: clădirea are 4 etaje + parter + subsol, din care autoritatea locală folosește etajele II, III și IV, alcătuită din birouri, subsol, sală de ședință și alte anexe. În acest spațiu își desfășoară activitatea 96 angajați. Deoarece această suprafață funcționează la capacitate maximă, nu este posibilă amplasarea recipientelor în fiecare birou, ci pe holurile instituției, acestea fiind 21 la număr.

Recipientele vor fi inscripționate sau marcate în culorile prevăzute de lege, pentru a se asigura identificarea destinației containerelor astfel:

- albastru pentru deșeuri de hârtie și carton

- galben pentru deșeuri de metal și plastic

- alb/verde pentru sticlă albă/colorată

4.2.Amplasare

I. Primărie:

➤ Punct de colectare (A) etaj II:

1. Amplasare: hol etaj II, 1 set alcătuit din 3 recipiente;
2. Birourile arundate pentru a colecta selectiv la Punctul de colectare(A) sunt:
 - Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură;
 - Xerox;
 - Biroul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară;
 - Serviciul Taxe și Impozite;
 - Birou registru Agricol I;
 - Serviciul Public de Asistență Socială.

➤ Punct de colectare (B) etaj III:

1. Amplasare: hol etaj III, 1 set alcătuit din 3 recipiente;
2. Birourile arundate pentru a colecta selectiv la Punctul de colectare(B) sunt:
 - Compartimentul Juridic;
 - Compartiment pentru Comisiile de Specialitate CLM;
 - Compartiment Tehnic și Urbanism;
 - Compartiment Cadastru;
 - Compartiment Patrimoniu;
 - Direcția Economică;
 - Birou Buget - Contabilitate;
 - Compartiment Comercial și Transport Local;
 - Birou Primar;
 - Birou Viceprimar;
 - Compartiment Administrativ.

➤ **Punct de colectare (C) etaj IV:**

1. Aplasare: hol etaj IV, 1 set alcătuit din 3 recipiente;
2. Birourile arondate pentru a colecta selectiv la Punctul de colectare(C) sunt:
 - Cabinet Primar;
 - Compartiment Audit;
 - Compartiment Programe de Dezvoltare Investiții;
 - Compartiment Proiecte Europene;
 - Compartiment Achiziții;
 - Birou registru Agricol II;
 - Compartiment Resurse Umane.

II. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor:

➤ **Punct de colectare (A) Compartimentul Stare Civilă:**

1. Aplasare: strada Călărași nr. 595 - în incinta Blocului CF3, scara D, parter, Compartimentul Stare Civilă + Sala de Ședințe a CL, 1 set alcătuit din 3 recipiente;

➤ **Punct de colectare (B) Compartimentul Evidența Persoanelor:**

1. Aplasare: strada Călărași nr. 595 - în incinta Blocului CF3, scara D, parter, Compartimentul Evidența Persoanelor + Ghișeul Unic, 1 set alcătuit din 3 recipiente;

III. Direcția de Administrare a Domeniului Public:

➤ **Punct de colectare (A) DADP:**

1. Aplasare: strada Călărași nr. 505 - în incinta birourilor, 1 set alcătuit din 3 recipiente;

VI. REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR

ANGAJAȚII INSTITUȚIEI PUBLICE AU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA URMĂTOARELE REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR.

HÂRTIA

Se sortează hârtia reciclabilă, de gunoiul menajer. Trebuie separate șervețelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele pentru mâncare, aceste tipuri de deșeuri nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtie murdară sau foarte sifonată. Trebuie sortate ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat.

Reciclarea înseamnă și economie

Trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metoda mai economică sau mai rapidă. Soluții agenda pe telefonul mobil, calculator sau laptop și renunțarea la cea clasică. În locul ziarelor editate, se pot citi ziarele Online. Trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coala de hârtie, în măsura în care se poate respecta ordinea logică și clară a informațiilor. Evitarea printării materialelor care nu sunt necesare. Documentele importante, contracte, facturi, chitanțe etc. trebuie păstrate cel puțin doi ani de zile pentru siguranță. În momentul în care nu mai sunt de folos și nu vor mai putea fi solicitate de către o instituție, sau date spre arhivare, atunci este bine a fi distruse prin rupere sau secționare cu un aparat special. Iată câteva lucruri ce trebuie luate în calcul:

Fotocopierea sau printarea față-verso și refolosirea hârtiei până la ultimul colțișor; Reducerea numărul de copii pentru fiecare document; Refolosirea plicurilor;

Hârtia care se reciclează se împarte în patru categorii:

Ziare, reviste, refilatură

Hârtie offset (albă)

Carton duplex, ondulat

Amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă)

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, coperțile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (cutii de conserve, sârmă, cataramă, fier balotat, șuruburi, litere de la mașinile de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material textil, cârpe, materiale plastice și sintetice, hârtii și cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafina, polietilenă și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive, hârtii copiative. Maculatura nu trebuie să conțină : praf, pământ, negru de fum, ambalaje de la

produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte : degradări datorită putrezirii sau mușcăturii. Umiditatea maximă a maculaturii nu trebuie să depășească 12%.

Documentele ce conțin date personale, vor fi taiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

PLASTIC ȘI METALE

Se sortează plasticele și melalele reciclabile de gunoiul menajer. Plasticul devine deșeu nebiodegradabil, fiind necesari, mii de ani pentru descompunerea unei singure sticle. Reciclând plastic, se economisește energie suficientă pentru funcționarea unui bec de 60W timp de 6 ore. Ambalaje PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse cosmetice și de curățenie etc.), ce pot fi reciclate. Ambalajele se predau, cu dopul sau inelul îndepărtate dar etichetele nu trebuie eliminate. Tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu.

Etichetele de hârtie nu trebuie îndepărtate. PET este prescurtarea de la polietilen tereftalat și se prezintă sub forma unei rășini (o formă de poliester). Mai precis, polietilenul tereftalat este o combinație a doi monomeri: etilen glicol modificat și acid tereftalic purificat. Acesta a devenit un material foarte răspândit în industria alimentară (îmbuteliere de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet) și nu numai, fiind ieftin, ușor, rezistent la șocuri, reciclabil. Ceea ce nu intră în această categorie de deșeuri sunt următoarele: ceramice, capace de vin, becuri, oglinzi, seringi, baterii de metal sau propan, argintării, folie de aluminiu, fier veci, etc.

Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele reciclate. Din recipientele de băuturi din aluminiu se realizează noi produse cu aceeași destinație și cu un consum energetic incomparabil mai mic. Se recomandă ca înainte de depozitarea recipientelor în vasul de colectare adecvat, să se verifice că materialul este aluminiu cu ajutorul unui magnet. Recipientele trebuie clătite înaintea stocării pentru a nu conduce la înmulțirea insectelor. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai puțin spațiu. Aluminiul este un aliat al metalelor, poate fi un component din produse electrice, electrocasnice.

POSIBILITĂȚI DE RECICLARE

Prin colectarea și reciclarea acestora, se reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător. Polietilenul tereftalat reciclat (PET) poate fi folosit pentru: fibre de poliester (75%) folosite la rândul lor ca materie primă pentru covoare, tapițerii, jucării, păsle pentru industria textilă, ca izolație la paltoane, saci de dormit, industria auto ș.a.; folie industrială; chingi și benzi; noi ambalaje PET alimentare și nealimentare (ex.: cartoane pentru ouă, obiecte de uz casnic etc). Un alt aspect pozitiv al reciclării PET-urilor constă în reducerea cantităților de deșeuri ce merg spre gropile de gunoi; ponderea acestora a crescut înfiorător în ultimii ani, ajungând până la 30% din volumul total. Plasticul trebuie reciclat, pentru a proteja mediul înconjurător, acesta nu trebuie ars deoarece prin arderea plasticului se elimină substanțe care produc boli de plămâni, iar într-o perioadă îndelungată pot îmbolnăvi ficatul, rinichii și sângele. Mai mult decât atât, materialele plastice mai complexe cum sunt vinilul, ebonita, bachelita ori cauciucurile, emană prin ardere substanțe care produc cancer, atacând în primul rând sângele, care în timp poate îmbolnăvi toate organele corpului.

STICLĂ

Se sortează de celelalte gunoie menajere. Sticla este 100% reciclabilă, recuperarea ei salvând un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mult mai puțină energie decât fabricarea ei din materiile prime de bază. Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum și ca izolator în construcții. În mod normal sticla clară (incoloră) recuperată servește la fabricarea produselor din sticlă clară, în timp ce sticla colorată se folosește la realizarea produselor colorate. Din acest motiv unele programe de recuperare cer cetățenilor separarea pe culori a sticlelor recuperate.

D.E.E.E.

În categoria deșeurilor electrice intră în general becurile, neoele sau alte echipamente care au în componență un motor electric (ex. unele electronice), pe când în categoria celor electrice includem echipamentele de I.T. , telefoanele mobile și alte dispozitive de acest tip. Conform Ordonanței 448/2005 deșeurile provenite de la echipamente electrice și electronice se împart în 10 categorii :

- 1. APARATE DE UZ CASNIC DE MARI DIMENSIUNI - (FRIGIDERE, CONGELATOARE, MAȘINI DE SPĂLĂT, ARAGAZURI)*
 - 2. APARATE DE UZ CASNIC DE MICI DIMENSIUNI - (ASPIRATOARE, FIARE DE CALCĂT, FILTER DE CAFEA, CÂNTARE)*
 - 3. ECHIPAMENTE INFORMATICE ȘI DE TELECOMUNICAȚII -(CALCULATOARE, IMPRIMANTE, TELEFOANE, FAXURI)*
 - 4. ECHIPAMENTE DE LARG CONSUM - (TELEVIZOARE, APARATE RADIO, CAMERA FOTO ȘI VIDEO)*
-

5. *ECHIPAMENTE DE ILUMINAT - (BECURI FLUORESCENTE, LĂMPI CU DESCARCARE ÎN GAZE)*
6. *UNELTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE - (FERASTRAIE, ECHIPAMENTE DE STRUNJIT, FREZAT, ȘLEFUIT)*
7. *JUCARII, ECHIPAMENTE SPORTIVE ȘI DE AGREEMENT - (MAȘINUȚE ELECTRICE, JOCURI VIDEO, CONSOLE)*
8. *DISPOZITIVE MEDICALE - (ECHIPAMENTE DE DIALIZĂ)*
9. *INSTRUMENTE DE SUPRA VEGHERE ȘI CONTROL - (DETECTOARE DE FUM, TERMOSTATE, APARATE DE MĂSURĂT)*
10. *DISTRIBUITOARE AUTOMATE - (DISTRIBUITOARE DE BĂUTURI, ALIMENTE, BANCOMATE)*

CARTUȘE

Aceste tipuri de deșeuri se predau doar în *ambalajul original*, la Compartimentul Administrativ, în vederea reciclării și valorificării acestor tipuri de deșeuri.

Primăria municipiului a încheiat un Protocol de Colaborare cu SC URBAN SA, privind colectarea deșeurilor provenite de la multifuncționalele, xeroxuri și imprimante de birou (cartușe), precum și predarea D.E.E.E, majoritatea deșeurilor de acest fel provin din schimbarea periodică a corpurilor de iluminat din municipiu, contract prin care societatea comercială se obligă să pună la dispoziția instituției recipientii necesari, cu titlu gratuit să ridice și să transporte aceste deșeuri ori de câte ori solicită reprezentantul instituției.

VII. PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

Operatorii economici cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Operatorul are obligația de a cântării, deșeurile preluate pe categoriile sortate și de a comunica rezultatele, cantităților de deșeuri preluate.

Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare unul pentru operator și unul pentru instituție.

VIII. ALTE OBLIGAȚII

Modul de colectare selectivă a deșeurilor va fi cuprins și în regulamentul de organizare și funcționare interioară a autorității publice locale.

A) Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor:

Obligațiile angajaților, sunt prevăzute în acest plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, angajații au obligația de al respecta. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării planului de măsuri și a Legii [132/2010](#) privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, se vor aplica în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, în funcție de

gravitatea încălcării îndatoririlor prevăzute în planul de măsuri, aduse la cunoștință de către responsabilul cu implementarea colectării selective a deșeurilor. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării vor fi stabilite de către Comisia de Disciplină constituită la nivel de instituție, în sarcina căruia cade stabilirea încălcării legalității și a conduitei funcționarului public.

B) Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate:

- ⇒ Vor fi stocate temporar deșeurile D.E.E.E., precum și cele de Cartușe în pubele de câte 120 de litri pentru fiecare categorie de deșeu. Aceste pubele vor fi amplasate la Depozitul instituției situat pe str. Călărași, nr 595 și vor fi golite lunar de către operatorul economic. Se va comunica Societății Comerciale URBAN SA, cu care Municipiul Fetești a încheiat un contract pentru ca societatea comercială să predea deșeurile Municipiului Fetești spre reciclare.
- ⇒ Se vor depozita temporar deșeurile de hârtie, cele de plastice + metal și cele de sticlă, în pubele de dimensiuni mai mari, până la venirea operatorului economic pentru a ridica deșeurile, deoarece recipientele amplasate în incinta instituției sunt insuficiente ca dimensiune, raportat la cantitatea de deșuri generată de instituția publică.
- ⇒ Vor fi amplasate câte un set a câte 3 pubele, pentru fiecare categorie de deșeu ce face obiectul planului, de dimensiuni mai mari, în fiecare locație menționată în cap. III.
- ⇒ La primăria Municipiului Fetești va fi amplasat 1 set de pubele a câte 1100 litri fiecare, destinat depozitării temporare a deșeurilor, acest Punct de Colectare va fi utilizat și de Serviciul de Stare Civilă.
- ⇒ La Birou de Evidență al Persoanelor și Ghișeu Unic, situat pe str. Călărași nr. 595 vor fi amplasate 3 pubele pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate selectiv, unu pentru deșuri de hârtie, al doilea pentru deșuri de plastic + metal, iar cel de-al treilea recipient va fi utilizat pentru deșuri de sticlă.

C) Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor:

Instruirea, se va face de către Responsabil împreună cu Primarul municipiului, astfel responsabilul va întocmi o **Notă Internă**, ce va fi încredințată tuturor Direcțiilor, Serviciilor/Compartimentelor, în care vor fi enumerate și explicate obligațiile angajaților, în conformitate cu planul de măsuri și cu Legea 132/2010, **Nota Internă**, având ca anexă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor. Vor fi instruiți Directorii, Șefii de Servicii/ Compartimente, urmând ca aceștia la rândul lor să-și instruiască subalternii și să-i pună la curent cu legislația precum și cu modificările survenite.

În acest mod se va proceda anual, cu privire la instruirea angajaților. ***Instruirea se va face în 3 pași și anume:***

- prin implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, printr-o Dispoziție dată de Primarul Municipiului Fetești, ce va fi comunicată aparatului propriu a primarului, precum și serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local.
- prin introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, în regulamentul de organizare și funcționare interioară, ca parte integrantă a acestuia.
- prin informare și instruire.

D) Programul de raportare a rezultatelor:

Rezultatele cu privire la cantitățile de deșuri predate catitatea efectivă de hârtie cea de plastic-metal precum și deșeurile de sticlă, vor fi comunicate de către operatorul economic în momentul preluării, întocmindu-se un proces verbal de predare primire, ce va include data, părțile contractante, precum și cantitățile de deșuri predate. Evidența deșeurilor, se va ține pe articole conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către fiecare responsabil în parte, ***într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv***, după modelul celui din Anexa Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșuri colectate cât și a cantității efective colectate din instituțiile publice. Responsabilii din cadrul Direcțiilor respectiv Serviciilor din cadrul autorității publice locale au obligația, ca lunar să transmită rezultatele

cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate, Responsabilului numit la nivel de municipiu, care la rândul său va raporta lunar datele primite, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

E) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice:

Programul de informare a vizitatorilor se va face prin afișe, ilustrate și prin prezentarea modului de colectare selectivă, de asemenea pe Site-ul Primăriei Municipiului Fetești vor fi date informații utile legate de acest plan precum și planul complet în format PDF.

F) Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv:

Operatorul Economic cu care Autoritatea Publică încheie contractul de colaborare este SC URBAN SA.

Obligațiile operatorului economic sunt:

- de a pune la dispoziția, autorității publice locale, recipienți și pubele de diferite dimensiuni cu titlu gratuit sau în custodie.
- de a ridica și de a transporta deșeurile, la umplerea pubelelor în maxim 6 zile de la notificare, fără nici un cost.
- să recicleze deșeurile preluate
- să cântărescă și să comunice autorității publice locale cantitățile de deșeuri preluate.

Toate aceste operațiuni se vor efectua pe cheltuiala operatorului economic.