



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL FETEȘTI

Str. Calarasi, nr. 595, Bl. CF3, Sc. A Etaj II - IV, Tel. (004) 0243/364410, Fax. (004) 0243/361206

Nr. 64/23.02.2011

RAPORT DE ACTIVITATE
al viceprimarului municipiului Fetesti
privind activitatea desfasurata in anul 2010

Activitatea viceprimarului s-a desfasurat avand la baza atributiile stabilite prin dispozitiile Legii nr. 215/2001, privind administratia publica locala, precum si a atributiilor delegate de primarul municipiului Fetesti.

Orice activitate presupune o pregatire temeinica dar mai ales reactualizarea cunostintelor in functie de evolutia societatii, dorinta de autoperfectionare, care asigura cunoasterea modificarii legislatiei, necesare in abordarea problematicii cetateanului.

Intalniri cetatenesti

- Pe parcursul anului 2010, principala modalitate folosita a fost deplasarea in teren, in comunitate, discutiile cu cetatenii nu numai la solicitarea acestora dar si pentru cunoasterea de catre autoritatea administratiei publice locale a problemelor cu care se confrunta.

Numarul intalnirilor cu cetatenii nu poate fi exprimat in cifre exacte, intrucat saptamanal acestea au fost efectuate pe cartiere prin rotatie, iar la aceste intalniri numarul cetatenilor a fost de la minim la semnificativ, fie ca deplasarea avea ca scop unele lucrari realizate, am urmarit sa cunoastem parerea lor despre activitatea in teritoriu a conducerii primariei.

- Am participat alaturi de primarul municipiului Fetesti la intalniri cu cetatenii in mod organizat pe domenii de activitate in functie de problemele semnalate.

Principalele probleme pe marginea carora s-a discutat in cadrul acestor intalniri au fost legate de asfaltare, pietruire, canalizare, rezolvarea unor cazuri sociale, imbunatatirea starii de curatenie, colectarea deseurilor, intretinerea spatiilor verzi apartinand domeniului public si privat.

Audiente

Intrucat discutiile cu cetatenii au fost numeroase, zilnice, chiar si in zile nelucratoare iar problematica abordata de acestia nu poate fi descrisa in amanunt, fiind diversificata, redam o parte din principalele aspecte discutate:

- ✓ amenajarea si intretinerea cailor de acces;
- ✓ efectuarea de lucrari pentru scurgerea apelor pluviale;
- ✓ supravegherea starii de curatenie, colaborarea cu agentii economici pentru desfasurarea unui comert civilizate;
- ✓ solicitarea de material lemnos pentru incalzirea locuintelor, ajutor din partea Primariei pentru familiile nevoiase, constatarea in teren a situatiei acestora;
- ✓ lucrari de amenajare de santuri si desfundarea de podete in zonele inundabile, solicitate de cetateni;
- ✓ solicitari privind respectarea ordinii si linistii publice, colaborarea cu cetatenii, rezolvarea petitiilor privind aplicarea regulilor de convietuire sociala si buna vecinatate.

Am rezolvat integral sau partial, ori nu am rezolvat si am trimis spre solutionare, cereri si petitii ale cetatenilor, care mi s-au adresat direct prin audiente, in afara celor elaborate in forma scrisa privind:

- rationalizarea procedurilor administratiei si reducerea numarului de reclamatii;
- consolidarea si largirea cadrului de participare a cetatenilor la procesul decizional;
- realizarea unei transparente totale a activitatii desfasurate in vederea cresterii increderii cetatenilor in actuala conducere administrativa.

Activitatea de salubritate

In scopul asigurarii curateniei orasului si pentru satisfacerea cerintelor cetatenilor, institutiilor publice, Primaria Fetesti desfasoara o gama variata de servicii de salubritate si anume:

- * colectarea si transportul deseurilor vegetale, salubritatea si igienizarea unor spatii si terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului;
- * colectarea si transportul deseurilor si materialelor reciclabile colectate selectiv;
- * deszapezirea si combaterea poleiului pe principalele artere de circulatie.

Municipiul Fetesti are o suprafata administrativa de 10.122 ha si o infrastructura stradala formata din 224,82 km de strazi, din care se salubriteaza mecanic si manual 145 km strazi si trotuare. Utilizatorii principali ai serviciului de salubritate sunt: casnicii (persoane fizice si asociatiile de proprietari) agenti economici si institutii publice. Prin serviciul de salubritate ce se desfasoara la nivelul municipiului Fetesti in scopul asigurarii unei gestionari corecte a tuturor deseurilor, in conditii de protectia mediului si a sanatatii populatiei, se urmareste realizarea urmatoarelor obiective principale si specifice:

- * desfasurarea serviciilor existente la parametri cantitativi si de eficienta, stabiliti prin acordurile incheiate cu operatorul;
- * extinderea sistemului de precollectare in europubele a deseurilor menajere la toti

utilizatorii casnici (persoane fizice); eliminarea precolectării de către populație a deșeurilor menajere în recipiente atipice (butoaie, lazi, alte recipiente improvizate) a depunerilor de deșuri lângă recipientele de colectare și asigurarea unui aspect salubru al amplasamentelor acestora;

- * colectarea și transportul deșeurilor solide și a celor rezultate din amenajări interioare (molozuri și resturi de materiale de construcții) abandonate în locuri nepermise

Compartimentul comercial și transport public local

Prin activitatea desfășurată, compartimentul stimulează colectarea impozitelor și taxelor locale la bugetul local pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, familiale și societăți comerciale, care la obținerea autorizațiilor de funcționare sau vizarea acestora trebuie să prezinte dovada achitării la zi a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Pentru toate tipurile de autorizații de funcționare eliberate sau vizate s-a verificat oportunitatea și legalitatea documentațiilor depuse:

-încheierea de contracte de închiriere după verificarea documentelor depuse pentru piața agroalimentară și micropiața str. Banatenilor;

-eliberare avize pentru activitatea de colectare deșuri metalice feroase și neferoase;

-avize pentru agenții economici care desfășoară activitatea de transport persoane intra și interjudetene, a programelor de funcționare pentru agenții economici conform H.C.L.nr. 4/2002,

Serviciul Public de asistență socială

Asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și starea lor de sănătate, reprezentare și asistare minori la Notariat și Judecătoria, autorizare căsătorie pentru persoane minore, precum și prezenta în Notariat la încheierea unor contracte de întreținere între persoane vârstnice și persoane sau familii tinere, în schimbul primirii unor locuințe conform art.30 din Legea nr. 17/2000.

Săptămânal au fost efectuate deplasări la domiciliu în vederea întocmirii documentației necesare stabilirii măsurilor speciale de protecție a copiilor aflați în dificultate.

Asigură și răspunde de ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Fetesti și a dispozițiilor primarului municipiului Fetesti privind creșterea calității și diversificării activității Serviciului Public de Asistență Socială.

Directia Administrării Domeniului Public

D.A.D.P. își desfășoară activitatea pe domeniul public în baza finanțării integrale de la bugetul local și funcționează ca serviciu public de interes local, administrează domeniul public de pe raza municipiului Fetesti și asigură evidența patrimoniului acestuia, asigură întreținerea și

curatenia spatiilor verzi, amenajarea si reamenajarea lor, plantarea materialului dendro-floricol, intretinerea strazilor secundare, intrari si alei, conform reglementarilor legale in vigoare, privind dezvoltarea edilitar-gospodareasca.

- Asigura activitatea de salubritate: spatii verzi, terenuri sportive, locuri de agrement, parcuri, reparatii drumuri, organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- Intretine si exploateaza locurile de parcare si afisaj publicitar pe strazi si in alte locuri publice in conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie, a indicatoarelor rutiere si a marcajelor;
- Controleaza amplasarea si folosirea rationala a retelelor de iluminat public;
- Raspunde de indeplinirea sarcinilor cu privire la prevenirea inzapezirilor si inundatiilor arterelor de circulatie si asigura executarea masurilor stabilite in sarcina sa de comandamentul de prevenire a situatiilor de urgenta.

Anul 2010 se poate numi anul de dezvoltare atat in infrastructura cat si un an al ambitiilor si capacitatilor de adaptare la noile cerinte si responsabilitati specifice administratiei publice locale, calitatea serviciilor administratiei publice locale si eficienta lor a fost una dintre cele mai mari dorinte ale cetatenilor municipiului Fetesti cat si a conducerii administratiei publice pe viitor.

Am constatat si nu credem ca o mare parte din locuitori sunt interesati de a discuta pe la colturi de strada problemele cu care ne confruntam, cred totusi ca este posibil ca acestia sa nu fi beneficiat de suficienta atentie din partea celor care sunt obligati sa-i asculte, sa-i indrume si sa le acorde ajutor in rezolvarea problemelor personale sau sociale comune.

Speram ca pe viitor locuitorii acestui oras sa transmita acolo unde trebuie mesajele de nemultumire, iar persoanele abilitate sa trateze cu respect dorintele, propunerile si solutiile lor, dovedind astfel ca am creat o administratie publica locala eficienta in folosul cetateanului, trecerea sau nu la capitolul realizari a celor prezentate o pot face doar cetatenii municipiului Fetesti.

Ceea ce se poate spune este ca experienta acumulata pana in prezent reprezinta punctul de pornire pentru determinarea masurilor de imbunatatire a activitatii pentru anul 2011.

VICEPRIMAR,
Gheorghe Mitache