

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI nr.4484/3.05.2017

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL FETESTI		
Adresă: Str. Calarasi, nr. 595, Bloc CF3, Sc. A, Et. II-IV, Judetul IALOMITA		
Localitate: Fetesti	Cod poștal: 925150	Țara: Romania
Punct(e) de contact :str. Calarasi, nr. 595, Bloc CF3, Sc. A, Et. II-IV, Judetul IALOMITA În atenția: dnei Stan Simona	Telefon: + 40 243364410	
E-mail: contact@primariafetesti.ro	Fax: + 40 243361206	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare
--	---

locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Servicii de organizare eveniment „Zilele Municipiului Fetești 26 mai - 28 mai 2017”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
<i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare FETESTI

Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS RO315
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		■
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		□
Încheierea unui acord-cadru		□
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu		
<input type="checkbox"/> Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

<i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Monedă: _____
_____ sau intervalul: între _____ și _____		
Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de organizare eveniment „Zilele Municipiului Fetești 26 mai - 28 mai 2017”, conform caiet de sarcini nr.4380/28.04.2017		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2-servicii evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)	92312240-5-servicii prestate de artisti	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 90.000,00 Monedă: lei		
sau		
intervalul: între _____ și _____		Monedă: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric		
Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____		
<i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:		
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 0 sau în zile: 3 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)) 26mai-28mai
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (<i>după caz</i>) <i>Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016</i> <i>(Model orientativ – Formular)</i>	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă <ul style="list-style-type: none">• Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice• H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice• NORME PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 SERVICII PENTRU EVENIMENTE SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE COD CPV: 79952000-2 COD CPV: 92312240-5 Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: <i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</i>

1. Ofertanții, terți susținători subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: ofertanții, terți susținători și subcontractanții vor completa declarații pe propria răspundere cu informațiile aferente situației lor conform formularelor ce se regăsesc la Secțiunea Formulare și vor depune alte Documente edificatoare, după caz

2. Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din rtea acestuia din urmă sunt:

2. Persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din rtea acestuia din urmă sunt:

GAFITOI SORIN - Primar; TUDOR SILICA VALI - Viceprimar; BORDUSANU FELICIA – Directia DIPFE; DICIANU NICU - Director Directia juridica; TUTUIANU GHEORGHE - Director economic; GEORGETA SERBAN – secretar ; STAN SIMONA MARIA - Inspector asistent I Compartiment Achizitii Publice; ILIE LUMINITA - sef serviciu DIPFE ; BUZILA DANIELA - Sef birou Contabilitate; CALIN MARIANA – Director executiv, Directia Cultura; STEFAN ANTONELA – Inspector Serviciul Taxe si Impozite; CAPSUNA GEORGIAN – Consilier Compartiment Achizitii Publice; TACHE CRISTINA – Consilier juridic Directia Juridica; JUGANARU DANIELA – inspector calitate si protectia mediului; STANILA NICOLETA - CENUSA GRIGORI - Consilier Consiliul Local; CONTIS DALIA IULICA - Consilier Consiliul Local; IANCU IULICA - Consilier Consiliul Local; NITA SEBASTIAN GEORGE - Consilier Consiliul Local; PETCU OLGA - Consilier Consiliul Local; GHITA FLORINEL - Consilier Consiliul Local; IANCU RADU - Consilier Consiliul Local; IVAN CRISTINA FLORENTINA - Consilier Consiliul Local; MITACHE GHEORGHE - Consilier Consiliul Local; SIMA CONSTANTIN CATALIN - Consilier Consiliul Local; SONCHERECHÉ LAURENTIU GEORGICA - Consilier Consiliul Local; GABOR MUGUREL GABRIEL - Consilier Consiliul Local; GHEORGHIU ALEXANDRU - Consilier Consiliul Local; SOLDAN GHEORGHE - Consilier Consiliul Local; TENEA PAUL - Consilier Consiliul Local; VASILE MITU - Consilier Consiliul Local; VASILE OLGA Consilier Consiliul Local, BEZNEA TOMA - Consilier Consiliul Local

Atenție:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător. Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.

În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** Operatorii economici participanți la procedura vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Ofertanții străini vor prezenta documente echivalente emis în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
 În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Notă: Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.
Documentele se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător. Documentelor vor fi prezentate în original sau copie lizibilă certificată pentru conformitatea cu originalul,

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Nu este cazul

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Experiența similară

Ofertanții vor prezenta Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că au prestat servicii similare, respectiv minim 2 evenimente similare, servicii duse la bun sfârșit, incluse în cadrul unui/unor contracte.

Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar. Experiența similară privește servicii similare cu serviciile care fac obiectul contractului de achiziție publică (servicii de organizare de evenimente).

Notă: Numărul de ani solicitați în vederea 1 demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în invitația de participare).
 În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Ofertantul va completa - Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Prestările de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative (contracte, certificate constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție sau alte documente relevante).

Nota: În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente similare.

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertantul

<p>depunând oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca , aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maxim 50% din cerința stabilită, conform prevederilor art.113 alin.(12) din Legea 98/2016. În conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin.(1) și alin.(2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art. 165, art.167 din Legea 98/2016. Terțul susținător va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajament privind susținerea tehnică - Experiența similară; - Anexa nr.1 la Angajamentul ferm privind susținerea tehnică - Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>Nu este cazul</p>	

<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (procedură simplificată proprie)

Negociere

Au fost deja selectați candidați da
nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere accelerată

Dialog competitiv

Concurs de soluții Deschis
Restrâns

Numărul de participanți estimat sau numărul minim / numărul maxim

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a nu da

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)		
Pretul cel mai scazut X		
Cel mai bun raport calitate pret <input type="checkbox"/>		
Criterii	Pondere	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numărul si data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durata în luni: □□□ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (în cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul si valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toti participantii (după caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini pentru care se ofertează. Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire si trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr.4380/28.04.2017 Cerințele impuse in caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconforma. Propunerea tehnica va conține, cel puțin: a) o descriere detaliată a serviciilor oferate și a modului de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică, conform cerințelor caietului de sarcini nr. nr. .4380/28.04.2017, astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini;

b) Grafic de prestare (Formular din Secțiunea Formulare).

c) Ofertantul trebuie să își asume reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă; stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin j tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii care trebuie respectate pe parcursul derulării contractului de achiziție publică. În acest sens, ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică de servicii (Declarație prezentată în cadrul Secțiunii Formulare). După caz, Declarația se va prezenta și de către subcontractant/subcontractanți.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro>.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- Hg nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii

319/2006, cu j j modificările și completările ulterioare. Informațiile detaliate privind reglementările

care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

d) Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși și va prezenta acordurile de subcontractare încheiate cu aceștia din care să reiasă partea subcontractată. f) modelul de contract însoțit.

g) Alte documente și informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, conform cerințelor caietului de sarcini. Propunerea financiară va conține următoarele documente: - Formular de ofertă servicii cu valoarea totală - Centralizator de preturi pentru servicii, în care se va detalia prețul total oferit pe tipuri de activități, conform cerințelor caietului de sarcini.

Propunerea financiară va conține și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți.

Nota: Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va conține toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini nr. 4380/28.04.2017. Nu se acceptă oferte parțiale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme.

Preturile care se compară pentru stabilirea ofertei câștigătoare sunt preturile totale (excl. TVA) oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În baza legislației aplicabile.

După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

2. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în invitația de participare publicată pe site-ul www.primariafetesti.ro

3. Oferta se va depune la: Primăria Municipiului Fetesti, str. Calarasi, nr. 595, bl. CF3, sc. A, etj. 2- Registratura

4. Număr de exemplare pe suport hârtie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

5. Modul de prezentare: Ofertantul va sigila oferta și documentele care însoțesc oferta în original și copie în

plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "Original" și, respectiv, "Copie".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A nu se deschide înainte de data**".

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Atât originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină; Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (din Secțiunea Formulare).

6. Mod de transmitere al ofertei: prin poșta sau prin depunere directă la sediul autorității contractante.

7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare la data și ora precizate în invitația de participare publicată pe site-ul www.primariafetesti.ro. **sala de ședințe - Primăria Municipiului Fetesti**

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Nota: 1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, prezenți la ședința în care se va consemna modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. 2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

NOTA:

a) Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

sa depună doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da nu

Tipul de finantare: Buget local

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Notă:

- **Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:**

In cazul a 2 oferte aflate la egalitate de puncte, pe primul loc, se vor solicita noi oferte de pret, atribuirea contractului facandu-se ofertantului cu cel mai mic pret in conditiile ADMISIBILITATII ofertei acestuia.

- **Informatii privind legislatia specifica in domeniul muncii, mediului, fiscalia - se va consulta www.mmuncii.ro; www.mmediu.ro; www.mfinante.ro.**

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

		Țară: Romania
		Țară:

--	--	--

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Municipiul Fetesti		
Adresă: Str. Calarasi, nr. 595, Bloc CF3, Sc. A, Et. II-IV, Judetul IALOMITA		
Localitate: Fetesti	Cod poștal: 925150	Țară:Romania
E-mail: contact@primariafetesti.ro	Telefon:+ 40 243364410	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 243361206	