



Cod apel: POCA/125/2/2/Cresterea transparentei, eticii si integritatii în cadrul autoritatilor si institutiilor publice

Titlul proiectului: Formare, Dezvoltare, Responsabilizare pentru prevenirea coruptiei si asigurarea eticii si integritatii in administratia publica a Municipiului Fetesti

Cod proiect: 118782

Beneficiar: Municipiul FETESTI

Nr. 1.017/29.01.2019

Aprobat,
Primar,
Sorin GAFITOI

**- CAIET DE SARCINI -
privind achiziționarea de
Servicii de organizare ateliere de lucru**



DETALIEREA SPECIFICAȚILOR TEHNICE. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1. CAPITOLUL I- INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect **servicii de organizare ateliere de lucru** in cadrul proiectului: **“Formare, Dezvoltare, Responsabilizare pentru prevenirea coruptiei si asigurarea eticii si integritatii in administratia publica a Municipiului Fetesti”**, Contract: 118782.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.



Obiectivul proiectului:

Cresterea transparentei actului administrativ prin implementarea de mecanisme si masuri de prevenire a fenomenului de coruptie, precum si pregatirea personalului din institutiile publice in acest sens. Beneficiile pe care acest proiect le aduce pentru grupul tinta sunt acelea ca vor utiliza proceduri clare prin care sa se asigure transparenta in administratia publica locala, acestea fiind implementate la nivelul institutiei in care acestia isi desfasoara activitatea, vor participa la sesiuni de formare si la intalniri cu societatea civila.

Obiective specifice:

1. OS1 – Organizarea a 10 ateliere de lucru cu tematici specifice de constientizare publica a fenomenului de coruptie si promovarea transparentei in administratia publica locala precum si educatia anticoruptie.
2. OS2 – Formarea personalului autoritatii publice solicitant (100 persoane) in vederea prevenirii si limitarii fenomenului de coruptie in institutiile publice locale
3. OS3 – Elaborarea unui ghid de bune practici in institutia publica solicitanta cu scopul de a preveni coruptia si conflictele de interese in administratia publica locala si de a stabili indicatori specifici de evaluare.
4. OS4 – Implementarea in institutia publica solicitanta a unei proceduri interne specifice care are ca finalitate dezvoltarea spiritului etic si integritatea functionarilor in exercitarea actului administrativ.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie achizitia **serviciilor de organizare ateliere de lucru.**

Cele 10 ateliere se vor organiza pentru cate 20 de persoane fiecare (10 membrii GT si 10 membrii ai societatii civile), fiind coordonati de catre expertii elaborare ghid si procedura, pe o durata de 10 luni, cate un atelier pe luna.

In cadrul fiecarui atelier de lucru, participantii vor avea discutii pe teme legate de coruptie si de combaterea acesteia. Obiectivul principal al acestora ateliere este colectarea datelor, dar si consolidarea schimbului de experiente dintre societatea civila si personalul din autoritatea publica solicitant si integrarea acestora in versiunile finale ale procedurii interne si ghidului de bune practici. Pretul mediu pentru un participant la atelier a fost estimat la 100 lei fara TVA, reiesind o valoare estimata de 2,000.00 lei fara TVA/atelier, in total pentru organizarea celor 10 ateliere estimandu-se un pret de 20,000.00 lei fara TVA.

Valoarea maxima estimata a contractului: **20.000 lei fara TVA.**

CAPITOLUL III – CERINTE TEHNICE

A. Servicii de organizare ateliere de lucru

Pentru realizarea obiectivelor și indicatorilor proiectului „Formare, Dezvoltare, Responsabilizare pentru prevenirea corupției și asigurarea eticii și integrității în administrația publică a Municipiului Fetesti” este necesară achiziția serviciilor de organizare ateliere de lucru. Cele 10 ateliere se vor organiza pentru câte 20 de persoane fiecare (10 membrii GT și 10 membrii ai societății civile), fiind coordonați de către experții elaborare ghid și procedura, pe o durată de 10 luni, câte un atelier pe luna.

În cadrul fiecărui atelier de lucru, participanții vor avea discuții pe teme legate de corupție și de combatere a acesteia. Obiectivul principal al acestora ateliere este colectarea datelor, dar și consolidarea schimbului de experiențe dintre societatea civilă și personalul din autoritatea publică solicitant și integrarea acestora în versiunile finale ale procedurii interne și ghidului de bune practici.

CAPITOLUL IV - DOCUMENTE DE CALIFICARE OBLIGATORII

- **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, din care să rezulte că domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire; informațiile din certificat trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul se va prezenta în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea ”Conform cu originalul”;
- Operatorul economic trebuie să aibă plătite taxele, impozitele și contribuțiile către bugetul local și de stat;
- prezentarea unei liste de contracte similare, însoțită de copii de pe contracte și/sau recomandări de prestări servicii în domeniu și/ sau procese verbale de recepție. Operatorii economici vor prezenta pentru dovedirea experienței similare cel puțin un contract similar și/sau o recomandare de prestări servicii în domeniul și/sau procese verbale de recepție.
- Finalizarea achiziției prin S.E.A.P. (obligatoriu).

CAPITOLUL V- MENTIUNI

- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului personal calificat în domeniu.
- Durata contractului de prestare de servicii – începând cu data semnării de către ambele părți.
- Serviciile vor fi prestate pe durata de valabilitate a contractului.
- Disponibilitatea experților desemnați de către Prestator trebuie să fie zilnică
- Asigurarea de către prestator a condițiilor tehnico-organizatorice, materiale, metodologice pentru derularea a oricărui număr de activități impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului întreaga documentație justificativă solicitată prin proiect pentru serviciile prestate, precum și orice document justificativ solicitat de Autoritatea de Management POCU în legătură cu activitatea de consiliere prestată.
- Utilizarea de instrumente adaptate la specificul grupului țintă.

• Plata serviciilor prestate se va efectua in termen de maxim 30 de zile de la data emiterii fiecărei facturi fiscale de catre prestator.

- Criterii de atribuire: pretul cel mai scazut.

În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis.

Valoarea maxima estimata:

Nr. Crt.	Denumire servicii	U.M.	Cantitate	Pret unitar/ lei fara TVA estimat	Pret total lei fara TVA/estimati
1.	Servicii de organizare ateliere de lucru	persoane	200	100	20.000
Total estimat lei/fara TVA					20.000

Plata serviciilor se va efectua in maxim 30 de zile de la finalizarea prestarii acestora si emiterea facturii fiscale.

Avizat,
Manager de proiect,
Dicianu Nicu



Intocmit,
Responsabil Achizitii Publice,
Stan Maria - Simona

