



Nr. 2.460/09.03.2020

APROBAT,
Primar,
Sorin GAFITOI



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de întreținere (hosting și administrare) a website-ului www.primariafetesti.ro, a contului de e-mail contact@primariafetesti.ro și a celorlalte conturi de e-mail asociate U.A.T. Mun. Fetesti, precum și servicii de publicare de știri și anunțuri legate de activitatea Primăriei și Consiliului Local Fetesti

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică în mod corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime și obligatorii. Ofertarea de servicii având caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

I. Generalități

Primăria Municipiului Fetesti oferă acces liber și neîngrădit la informații, prin vizitarea site-ului oficial al instituției.

Primăria Municipiului Fetesti este initiatorul și organizatorul multor activități în domeniul social, cultural, politic, economic, iar activitatea sa trebuie să fie cunoscută.

Administrarea site-ului, întreținerea și mentenanța web au ca scop verificarea și actualizarea informațiilor pe website, respectiv verificarea bunei sale funcționări și a modului în care acesta se prezintă vizitatorilor, atât direct (cu informații complete și actualizate), cât și prin referințe.

II. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului de prestări servicii îl constituie serviciile de întreținere (hosting și administrare) a website-ului www.primariafetesti.ro, a contului de e-mail contact@primariafetesti.ro și a celorlalte conturi de e-mail asociate UAT Mun. Fetesti, precum și serviciile de publicare de știri și anunțuri legate de activitatea Primăriei și Consiliului Local Fetesti.

Oferta tehnică va trebui să respecte întocmai cerințele prezentului caiet de sarcini și va fi elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Propunerea tehnică trebuie să definească caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, sistem de asigurare a calitatii, etc.

Specificatiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

III. Cerinte tehnice minimale:

- storage necesar server website: 4 Gb
- casute de email pe domeniul primariafetesti.ro: 50;
- storage server email: 500 Gb (10 gb pe casuta de email);
- trafic lunar website: 2gb;
- mentenanta website care sa contina: backup lunar ftp si sql, upgrade-uri de securitate si de platforma, restore la cerere, modificari componente pagina la solicitare, estimat: 3 ore programare lunar;
- raspuns la solicitari cu privire la postare anunturi pe site: maxim 2 ore in timpul de lucru, luni-vineri orele 8.00-16.00.
- întreținere conturi client prin: introducere noi utilizatori, grupuri de utilizatori, scoatere utilizatori, modificări drepturi de acces, parole, etc;
- rezolvare neconformitati in funcționare, in limita cadrului contractual si a bugetelor.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

Prestatorul va respecta prevederile privin datele cu caracter personal, așa cum rezultă din Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private in sectorul comunicatiilor electronice.

IV. Documente necesare pentru participare:

- Fisa de informatii generale - unde se regasesc datele de contact, cifra de afaceri a operatorului economic;
 - Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate.
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator. Informatiile din acest document vor fi reale si actuale la data limita de depunere a ofertei;
- Declaratie privind conflictul de interese, in conformitate cu prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
 - Declaratie privind neincadrarea in art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 - Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social și cu privire la relatiile de muncă;
 - Model de contract insusit , semnat si stampilat pe fiecare pagina.

V. Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut

VI. Alte precizari:

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante.

Prestatorul va raspunde pentru calitatea serviciilor, persoana juridica achizitoare fiind in drept sa solicite remedierea in cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzatoare.

Oferta financiara : ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertat pentru prestarea serviciilor in lei fara TVA. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

COD CPV – 72413000-8 : “Servicii de proiectare de site-uri WWW(World Wide Web)(Rev. 2).

COD CPV - 72415000-2: Servicii de gazduire pentru operare de site-uri www (Rev. 2).

Intocmit,
Tutuianu Gheorghe

