

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL  
AL MUNICIPIULUI FETEȘTI, JUDEȚUL IALOMIA**

**Art.1 Definiții generale**

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)- aleții locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali; în exercitarea mandatului lor, aleții locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

b)majoritatea - numărul de voturi necesar să fie exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

c)majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

d)majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultat în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

e)majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la oedință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

f)Codul administrativ legiferat prin Ordonanță de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind, denumit în continuare Cod;

g)Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Fetești denumit în continuare Regulament;

**CAPITOLUL I**

**Constituirea Consiliului Local al Municipiului Fetești, Județul Ialomiia**

**Art. 2 Constituirea consiliului local**

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.114 din Codul de Procedură Locală.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată oedință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

**Art. 3 Validarea mandatelor de consilier local**

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Fetești, în procedură

necontencioas , prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul în raza administrativă a Municipiului Fetești, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmarea demisiei sau urmarea excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121, alin.(1) din Cod sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor condițiile;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedit prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintea de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în aceeași circumscripție electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Municipiul Fetești a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2), lit.a)- e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al UAT Municipiul Fetești transmite judecătorească documentele care și-au fost puse la dispoziție în cadrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin.2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al UAT Municipiul Fetești are obligația de a transmite judecătorească documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2), lit.a)- e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin.3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorească privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată Institutiei Prefectului -Județul Ialomița și secretarului general al UAT Municipiul Fetești. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorească prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătorești de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Ialomița în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare Institutiei Prefectului -Județul Ialomița, secretarului general al UAT Municipiul Fetești și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătorești, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

#### **Art.4 Renunțarea la mandat înainte de validare**

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa către secretarul general al UAT Municipiul Fetești.

(2) Secretarul general al UAT Municipiul Fetești transmite Judecătorească Fetești și Prefectului Județului Ialomița declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzute la alin (1), în termenul de 2 (două) zile.

## **Art.5 edin a privind ceremonia de constituire a consiliului local**

(1) Prefectul Jude ului Ialomi a convoac consilierii locali pentru edin a privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judec toriei prev zute la art. 114 alin.(5) din Cod ori a comunic rii hot rârii tribunalului în condi iile, art. 114 alin.(6) i alin (7) din Cod, dup caz, în situa ia în care num rul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul num r natural strict mai mare decât jum tate din num rul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod .

(2) Prefectul Jude ului Ialomi a comunic secretarului general al UAT Municipiul Fete ti data i ora stabilite pentru edin a privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care particip prefectul, subprefectul sau un reprezentant al institu iei prefectului desemnat prin ordin de c tre prefect. În situa ii motivate, cu respectarea dispozi iilor alin.(1), prefectul poate comunica o alt dat i o alt or .

(3) Secretarul general al UAT Municipiul Fete ti comunic consilierilor locali ale c ror mandate au fost validate data i ora edin ei privind ceremonia de constituire convocat de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) edin a pentru ceremonia de constituire este condus de cel mai în vârst consilier local al c rui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale c ror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale c ror mandate au fost validate depun jur mântul prev zut la art.6 din Regulament în cadrul edin ei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care num rul consilierilor locali care au depus jur mântul în condi iile alin. (5) este mai mic decât primul num r natural strict mai mare decât jum tate din num rul membrilor consiliului local stabilit potrivit art.112 din Cod , prefectul convoac consilierii locali pentru o a doua edin privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei edin e.

(7) În cadrul celei de a doua edin e pot depune jur mântul consilierii locali valida i care au absentat de la prima edin i suplean ii ale c ror mandate au fost validate în condi iile art.119 din Cod i consilierii locali valida i în condi iile art. 114 alin.(6) i alin (7) din Cod i care nu au fost convoca i la prima edin de constituire a consiliului local.

(8) Prin excep ie de la dispozi iile alin. (7), consilierul local declarat ales care nu a putut depune jur mântul, ca urmare a absen ei pentru motive temeinice, poate depune jur mântul în cadrul primei edin e a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedit prin certificat medical, ori situa ii precum deplasarea în str în tate în interes de serviciu, evenimente de for major , cum ar fi inunda ii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situa ii similare.

(9) Consilierul local al c rui mandat a fost validat care nu depune jur mântul nici în cea de a doua edin privind ceremonia de constituire ori în condi iile prev zute la alin. (8) sau care refuz s depun jur mântul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declara i ale i ale c ror mandate nu au fost validate sau care sunt considera i demisiona i de drept i care nu pot fi completate cu suplean i se declar vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima edin ordinar a consiliului local.

## **Art.6 Jur mântul**

(1) Consilierii locali ale i al c ror mandat a fost validat depun urm torul jur mânt în limba român : *”Jur s respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credin , tot ceea ce st în puterile i priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Fete ti. A a s îmi ajute Dumnezeu!”*Formula religioas de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jur mântul putând fi depus i f r formula religioas . Jur mântul se imprim pe un formular special i se semneaz , în dou exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jur mântului se p streaz la dosarul de constituire, iar al doilea se înmâneaz consilierului local ales. Dosarul de constituire se p streaz de c tre secretarul general al UAT Municipiul Fete ti.

## **Art.7 Declararea Consiliului Local al Municipiului Fete ti ca legal constituit**

(1) Consiliul local este legal constituit dac num rul consilierilor locali care au depus jur mântul în condi iile art.5 este mai mare decât primul num r natural strict mai mare decât jum tate din num rul membrilor consiliului local.

(2) Data constituirii consiliului local este considerat data desf ur rii primei edin e privind

ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dup caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), Prefectul Judeului Ialomița emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al UAT Municipiului Fetești și se aduce la cunoștință publică.

#### **Art.8 Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local al Municipiului Fetești**

(1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Fetești, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Municipiului Fetești a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3, alin.(2), lit. a)-f) din prezentul Regulament în cel mult 7 zile de la data rămânerei definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales sau de la comunicarea ordinului prefectului prin care se validează mandatele supleanților, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al UAT Municipiului Fetești este termen de decedare, caz în care secretarul general transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție în cadrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art.3, alin.(2), lit. a)-f) din prezentul regulament sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(3) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua edință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art.5, alin.(7) din Regulament sau în prima edință a consiliului local, după caz.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Fetești, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Ialomița.

(5) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin.(3) sau, după caz, alin.(4) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

#### **Art.9 Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților**

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerii acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art.3, alin. (5) din Regulament;

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzută la art. 118, alin.(5) din Cod;

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărârea consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în această rașă teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși sau a validării mandatelor supleanților.

#### **Art.10 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în

condițiile art. 204 din Cod , de către Judecătoria Fetești în procedură necontencioasă , prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art.3, alin.(1),lit.d) și alin. (2) și (3) din Regulament. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Fetești a documentelor doveditoare prevăzute la art. 3,alin. (2) lit. a)-d) din Regulament cu cel puțin în 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 3,alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al UAT Fetești l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria, în primă instanță , dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art.5 ,alin.(8) din Regulament.

(5) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află , pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5, alin. (8) din Regulament, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Consiliului Local al Municipiului Fetești , Județul Ialomița

#### Art.11 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit la art.2,alin. (1) din Regulament, un președinte de ședință , pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă , prevăzută la art. 1, lit. d). din Regulament

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută . la art. 1, lit. b). din Regulament.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință , prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă , care conduce ședința respectivă . Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință .

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărând și evidențiind de secretarul general al UAT Municipiul Fetești în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică , dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte înscrinări date de către consiliul local.

#### Art.12 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează , pe principalele domenii de activitate, comisii de specialitate după cum urmează :

1.Comisia pentru programe de dezvoltare economico-social , buget, finan e, administrarea domeniului public i privat al municipiului, servicii i comer .

2.Comisia pentru dezvoltare-investi ii, amenajarea teritoriului i urbanism, realizarea lucr rilor publice, protec ia mediului, conservarea monumentelor istorice i de arhitectur .

3.Comisia pentru inv mânt, cultur , s n tate, protec ie social , sportiv i de agrement, administra ie public local , juridic , ap rarea ordinii publice, respectarea drepturilor i libert ilor cet enesti, religie.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Opera iunile desf urate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, num rul i denumirea acestora, num rul membrilor fiec rei comisii i modul de stabilire a locurilor ce revin fiec rui grup de consilieri sau consilieri independen i, precum i componen a nominal a acestora se stabilesc prin hot râre a consiliului local, cu respectarea configura iei politice de la ultimele alegeri locale. Num rul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Num rul locurilor ce revine fiec rui grup de consilieri sau consilierilor independen i în fiecare comisie de specialitate se stabile te de c tre consiliul local, cu respectarea configura iei politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiec rei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independen i de c tre consiliul local, avându-se în vedere, de regul , op iunea acestora, preg tirea lor profesional i domeniul în care î i desf oar activitatea. În func ie de num rul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel pu in o comisie i din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baz .

### **Art.13 Atribu iile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au urm toarele atribu ii principale:

- a) analizeaz proiectele de hot râri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize consultative obligatorii asupra proiectelor de hot râri i asupra problemelor analizate, pe care le prezint consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribu ii stabilite prin regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local sau îns rcin ri date prin hot râri ale consiliului local, dac acestea au leg tur cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adopt avize cu majoritate simpl .

### **Art. 14 Pre edintele i secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate î i aleg, prin votul deschis al majorit ii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un pre edinte i câte un secretar.

(2) Pre edintele comisiei de specialitate are urm toarele atribu ii principale:

- a) asigur reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organisme prestatoare de servicii publice locale i cu celelalte comisii;
- b) convoac edin ele comisiei conform procedurii prev zute în regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local i informeaz secretarul general al UAT Municipiul Fete ti cu privire la data i locul edin ei. Neîndeplinirea acestei atribu ii este considerat ca abatere i se poate propune de c tre majoritatea membrilor prezen i ai comisiei de specialitate sesizarea plenului Consiliului Local pentru aplicarea sanc iunilor prev zute la art.67 lit.e)- f) din Regulament;
- c) conduce edin ele comisiei;
- d) sus ine în edin ele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anun rezultatul vot rii, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndepline te orice alte atribu ii referitoare la activitatea comisiei, prev zute de lege, de regulamentul de organizare i func ionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunic secretarului general al UAT Municipiul Fete ti pân la finalul fiec rei luni calendaristice, prezen a i procesele-verbale ale fiec rei edin e ale comisiei de specialitate.

(3) Pre edintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucr rile comisiei s participe i alte persoane din afara acesteia, dac apreciaz c este necesar i poate participa la lucr rile celorlalte comisii care examineaz probleme ce prezint importan pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndepline te urm toarele atribu ii principale:

- a) efectueaz apelul nominal i ine eviden a particip rii la edin e a membrilor comisiei;

- b) număr voturile și îl informează pe președintele asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau înscrinșii stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

### **Art.15 Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărârea consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local.edin ele comisiilor mixte sunt publice.

### **Art.16 Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la edin ele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 67 din Regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la edin ele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la edin ele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) edin ele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărâca unele edin e sau dezbateri de pe ordinea de zi să se desfășoare cu uile închise.

(6) Convocarea edin elor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația edin elor convocate în condițiile art.24 din Regulament.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) edin ele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea edin elor consiliului local, atunci când ordinea de zi a edin ei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora s-a solicitat avizul.

(9) Pentru dezbateri proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al UAT Municipiul Fetești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul edin ei proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.9 întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al UAT Municipiul Fetești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările edin elor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea edin ei, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale edin elor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la edin e, cu excepția proceselor-verbale întocmite în edin ele ale celorlalte lucrări sau desfășurate cu uile închise."

*(modificat prin art.1 din H.C.L.nr.14/29.01.2020)*

### **Art.17 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al

acestui, situa ie în care exercit , în numele primarului, atribu iile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribu iile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolut , din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exerciarea votului se face pe baz de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaz prin hot rre a consiliului local.

(4) Eliberarea din func ie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hot rre adoptat , prin vot secret, cu majoritatea a dou treimi din num rul consilierilor în func ie, la propunerea temeinic motivat a primarului sau a unei treimi din num rul consilierilor locali în func ie. Eliberarea din func ie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea i adoptarea hot rrilor care privesc alegerea sau eliberarea din func ie a viceprimarului particip i voteaz consilierul local care candideaz la func ia de viceprimar, respectiv viceprimarul în func ie a c rui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercit rii mandatului, viceprimarul î i p streaz statutul de consilier local, f r a beneficia de indemniza ia aferent acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilit ile specifice func iei de viceprimar prev zute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modific rile i complet rile ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egal cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaz sau înceteaz calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaz de drept i mandatul viceprimarului, f r vreo alt formalitate.

### **Art. 18 Atribu iile secretarului general al unit ii administrativ-teritoriale**

(1) Secretarul general al unit ii administrativ-teritoriale îndepline te, în condi iile legii, urm toarele atribu ii:

a) avizeaz proiectele de hot rri din punct de vedere al îndeplinirii condi iilor prevazute de art 136 alin 8 din Cod i contrasemneaz pentru legalitate dispozi iile primarului si hot rriile consiliului local ;

b) particip la edin ele consiliului local ;

c) asigur gestionarea procedurilor administrative privind rela ia dintre consiliul local i primar, precum i între ace tia i prefect;

d) coordoneaz organizarea arhivei i eviden a statistic a hot rrilor consiliului local i a dispozi iilor primarului;

e) asigur transparen a i comunicarea c tre autorit ile, institu iile publice i persoanele interesate a actelor prev zute la lit. a);

f) asigur procedurile de convocare a consiliului local i efectuarea lucr rilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al edin elor consiliului local i redactarea hot rrilor consiliului local;

g) asigur preg tirea lucr rilor supuse dezbaterii consiliului local i comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonan ei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asocia ii i funda ii, aprobat cu modific ri i complet ri prin Legea nr. 246/2005, cu modific rile i complet rile ulterioare, actul constitutiv i statutul asocia iilor de dezvoltare intercomunitar din care face parte unitatea administrativ-teritorial în cadrul c reia func ioneaz ;

i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a edin elor ordinare ale consiliului local,;

j) efectueaz apelul nominal i ine eviden a particip rii la edin ele consiliului local a consilierilor locali;

k) num r voturile i consemneaz rezultatul vot rii, pe care îl prezint pre edintelui de edin sau, dup caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informeaz pre edintele de edin , respectiv sau, dup caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul i la majoritatea necesare pentru adoptarea fiec rei hot rri a consiliului local

m) asigur întocmirea dosarelor de edin , legarea, numerotarea paginilor, semnarea i tampilarea acestora;

n) urm re te ca la deliberarea i adoptarea unor hot rri ale consiliului local, s nu ia parte consilierii locali care se încadreaz în dispozi iile art. 228 alin. (2) din Codul Administrativ ; informeaz pre edintele de edin , sau, dup caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situa ii i face cunoscute sanc iunile prev zute de lege în asemenea cazuri;

o) După desfășurarea edin ei, hotărârile consiliului local se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale;

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea edină a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al edin ei.

p) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;

r) alte atribuții prevăzute de lege sau înscrise prin acte administrative de consiliul local, de primar.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2), secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

(3) Secretarul general al municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscriși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).

(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

**Art.19.** Compartimentul Monitorizare Proceduri Administrative este înființat potrivit Procedurii prevăzută la Anexa nr.1 din Cod și este coordonat de secretarul general al municipiului și are următoarele obligații principale:

a) primește de la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului proiectul actului administrativ cu caracter normativ completat cu propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor, însoțit de raportul de specialitate aferent proiectului;

b) urmărește și realizează corelarea proiectului actului administrativ cu ansamblul actelor normative cu forță juridică superioară, redactându-l în forma finală;

c) înaintează proiectul actului administrativ cu caracter normativ, însoțit de raportul compartimentului funcțional de specialitate, Consiliului Local spre a fi adoptat, în conformitate cu prevederile codului administrativ;

d) tehnoredactează procesul-verbal de edină;

e) tehnoredactează minuta edinelor publice și o dă publicității în formele prevăzute de art.10 din legea nr.52/2003;

f) duce la îndeplinire prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

## CAPITOLUL III

### Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

#### Art.20 Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofe ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin(1).

#### Art.21 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărâre, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) ,lit.a) consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali ;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unităților administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participărilor de interes la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărâre înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) ,lit.b) consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităților administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorii publice locale prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unităților administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală ;

g) asigur realizarea lucrurilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin.(4) ,lit.a) nu poate fi adoptat după două edine consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) ,lit.c) consiliul local:

a) hotărâște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărâște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) ,lit.d), consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială ;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică ;

h) situațiile de urgență ;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură , a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană ;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilitate publică de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară ;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) , lit.d) consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) , lit.d) consiliul local:

a) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărâște, în condițiile legii, înfrângerea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrative-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de

administrare, lucrurile și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autoritățile sau instituțiile publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulară a dreptului de proprietate sau de administrare, lucruri de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărâște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **Art.22 Instituțiile publice de interes local**

(1) Consiliul local poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispune.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

## **Art.23 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regiilor autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărârea consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

# **CAPITOLUL IV**

## **Funcționarea Consiliului Local al Municipiului Fetești, Județul Ialomița**

### **Art.24 Tipurile deedințe ale consiliului local**

(1) Consiliul local se întrunește în edințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în edințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Cod.

### **Art.25 Convocarea edințelor consiliului local**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează :

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 24, alin.(1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la

art. 24 ,alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris și prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al UAT Fetești, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Dataedin ei consiliului local precizat cu ocazia convocării este stabilit , cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă , republicat , cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru edin ele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru edin ele extraordinare.

(4) În caz de for major și/sau de maxim urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului , convocarea acestuia pentru edin a extraordinar , prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată .

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre edin :

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

**(5<sup>^</sup>1)În situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice pe baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărârea consiliului local prin majoritatea consilierilor locali în funcție, conform Anexei nr.1. Rezultatele votului vor fi consemnate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței. (completare prin art.1 din H.C.L.nr.67/26.03.2020)**

(7) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătură sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru edin ele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al edin ei.

## **Art.26 Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.136, alin.(8) din Cod. .

(3) Proiectul ordinii de zi a edin ei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informații ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică din municipiul Fetești, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a edin ei consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.136, alin.(8) din Cod sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.136, alin.(8) din Cod.

(6) Ordinea de zi a edin ei se aprobă cu majoritate simplă , la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă .

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.6, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru edin a respectiv .

#### **Art.27 Proiectele de hot rări ale consiliului local**

(1) Proiectele de hot rări pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cet eni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hot rări și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnic legislativ .

(3) Proiectele de hot rări ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hot rări ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hot rări se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hot rări, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general, care dispune în sursele corespunzătoare înainte de inițierea proiectului de hot rări de către consilierii locali și de către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua edin ei.

(8) Fiecare proiect de hot rări înscris pe ordinea de zi a edin ei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială .

(9) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștință consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hot rări propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a edin elor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hot rări propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a edin elor extraordinare. În situația edin elor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hot rării.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

### **CAPITOLUL V**

#### **Transparența decizională în procesul de adoptare a hot rărilor**

**Art.28.** (1) Obiectul acestui capitol îl constituie stabilirea cadrului general, metodologic și organizatoric, privind transparența decizională în procesul de adoptare a hot rărilor Consiliului Local cu caracter normativ, cu aplicabilitate generală .

(2) Prin acte normative cu aplicabilitate generală, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele hot rării Consiliului Local, care :

- a) se referă la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal);
- b) se aplică fie pe întreg teritoriul orașului, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spațial), fără luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

(3) Noțiunea de hotărâre cu aplicabilitate generală definită la alin. (2) este sinonimă cu noțiunea de hotărâre cu caracter normativ, în tot cuprinsul prezentului subcapitol putând fi folosite alternativ și explicitate una prin cealaltă, raportat la criteriile menționate la literele a) și b) de la alineatul precedent.

(4) Criteriile specificate la alineatul (2), literele a) și b) sunt enumerate strict, exhaustiv, neavând caracter exemplificativ.

**Art.29** (1) Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la inițierea proiectului de hotărâre cu caracter normativ au următoarele obligații:

a) obligă ia să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al primăriei, să-l afișeze la sediul Consiliului Local, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită trez mass-media centrală sau locală, după caz. Proiectele de acte normative vor fi trimise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

b) elaborează nota de fundamentare sau după caz, expunerea de motive privind necesitatea adoptării actului administrativ cu caracter normativ propus, precum și textul complet al proiectului actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

c) actele menționate la litera a) vor trebui astfel întocmite, încât să poată fi publicate cu cel puțin în 30 de zile lucrătoare înainte de data la care urmează ca actul administrativ cu caracter normativ să fie adoptat;

d) analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la actul normativ propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le înserează în proiectul actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

e) înaintează către compartimentul juridic, cu cel puțin în 10 zile înainte de data adoptării actului administrativ cu caracter normativ, proiectul respectivului act completat cu propunerile, sugestiile și opiniile prevăzute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de resort, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către Consiliul Local;

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin în 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin în 10 zile calendaristice pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre cu caracter normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabil pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să

se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luarea a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la liberă exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin.(2) și la alin.(10) litera a) și d) vor fi postate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor fi obligatoriu date afișate.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite expres prin lege, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești

#### Art.30 Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al UAT Municipiul Fetești forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor în original.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrisi în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Fetești.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al UAT Fetești, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

### **Art.31 Adunările cetățenești**

- (1) Cetățenii pot fi consultați și prin adunări cetățenești.
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se face de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în primaedină, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al UAT Fetești.

### **Art.32 Cvorumul edinelor consiliului local**

- (1) Edinele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.
- (2) Prezența consilierilor locali la edină este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
  - a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
  - b) unei deplasări în străinătate;
  - c) unor evenimente de forță majoră;
  - d) în cazul decesului soției/soului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soului acestuia, inclusiv;
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la edinele consiliului local este sancționat, în condițiile art.233 din Cod.
- (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența înut de secretarul general.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la edină este obligat să aducă această situație la cunoștință a secretarului general al UAT Municipiul Fetești.

### **Art.33 Desfășurarea edinelor consiliului local**

- (1) Edinele consiliului local sunt publice.
- (2) Caracterul public al edinelor consiliului local este dat de:
  - a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale edinelor consiliului local;
  - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
  - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Fetești de a asista la edinele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Lucrările edinelor se desfășoară în limba română. Documentele edinelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- (4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.
- (6) Președintele de edină este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele deedină are dreptul să limiteze durata lucrurilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(9) Președintele deedină permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele deedină sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți laedină, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți laedină putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteză dezbaterilor din edină ale consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele deedină și de secretarul general.

(14) Președintele deedină, împreună cu secretarul general își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei edină, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al edinăei anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul edinăei curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în edinăa anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele deedină și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în edinăa anterioară se depun într-un dosar special al edinăei respective, care se numerotează și se sigilează de președintele deedină și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al edinăei, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al edinăei.

#### **Art.34 Accesul cetățenilor la edinăele Consiliului Local**

Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în UAT Municipiul Fetești are dreptul să participe la edinăele Consiliului Local al Municipiului Fetești, județul Ialomița în limita locurilor disponibile în sală.  
*(modificat prin art.II al H.C.L.nr.14/29.01.2020)*

#### **Art.35 Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.92 din Cod;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau

regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

### **Art.36-Procedura de vot**

(1) Modalitatea de vot și majoritatea necesară adoptării proiectelor de hotărâre (majoritate simplă, absolută sau calificată) este propusă spre aprobare consiliului local prin proiectele de hotărâri semnate de initiator și avizate de secretarul general al UAT Municipiul Fetesti.

Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a)prin ridicarea mâinii;

b)prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c)electronic.

(3)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(4) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau „nu”.

(5) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(3).

(6) Abuzurile se numără la voturile împotriva.

**Art. 37** (1) – Pentru împărțirea și numărarea buletinelor de vot secret, precum și stabilirea rezultatului votului, Consiliul Local al Municipiului Fetesti stabilește dintre consilieri, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de numărare a voturilor (Comisia de validare care are ca atribuție și aceea de numărare a voturilor secrete și stabilirea rezultatului votului), alcătuită din 3 consilieri. Comisia își asumă prin semnarea procesului verbal de constatare a rezultatului votului întreaga responsabilitate asupra corectitudinii acestuia.

(2) Comisia își alege președintele și secretarul.

(3) Rezultatul votului se va comunica imediat după numărarea buletinelor de vot în cadrul aceleiași ședințe.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

**Art. 38**-Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

### **Art. 39 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Municipiului Fetesti.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

## **CAPITOLUL VII**

### **Art. 40 Întrebări, interpellări, petiții și informarea consilierilor locali**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

(2) Cererile vor fi adresate in scris cu toate elementele necesare identificarii si furnizarii informatiilor solicitate.

(3) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului si viceprimarilor.

(4) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta ordinara a consiliului local.

(5) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta ordinara a consiliului local.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dizolvarea consiliului local**

#### **Art. 41 Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, de când a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 sedinte ordinare sau extraordinare înute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din Cod.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice alt persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

#### **Art. 42 Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin în 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau al cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

#### **Art. 43 Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în aceluși raion teritorial se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin în 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin în jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

#### **Art. 44 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la r mânarea definitiv a hot rârii judec tore ti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dup caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaz alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de c tre Guvern, la propunerea autorit ilor cu atribu ii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicit rii prefectului.

#### **Art. 45 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolv rii consiliului local**

(1) Pân la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absen a acestuia, secretarul general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolv problemele curente ale municipiului, cu respectarea competen elor i atribu iilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situa ia excep ional în care consiliul local a fost dizolvat în condi iile art. 31 din Regulament , primarul se afl în imposibilitatea exercit rii atribu iilor sale ca urmare a încet rii sau suspend rii mandatului s u ori a altor situa ii prev zute de lege, iar func ia de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacant , prefectul nume te prin ordin o persoan prin deta are, în condi iile p r ii a VI-a titlul II, care s exercite atribu iile de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, pân la ocuparea func iei publice de conducere de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condi iile legii.

(3) Persoana desemnat potrivit prevederilor alin. (2) trebuie s îndeplineasc condi iile de studii i vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea func iei de secretar general al unit ii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prev zute la Partea a-III-a ,titlul VII i la Partea a VI-a ,titlul II din Cod .

(4) În situa ia prev zut la alin. (2), prin excep ie de la prevederile p r ii a VI-a titlul II din Cod, concursul pentru ocuparea func iei publice de conducere de secretar general al municipiului, se organizeaz de institu ia prefectului.

(5) Numirea în func ia de secretar general al municipiului, dup caz, se face, în situa ia prev zut la alin. (2) sau în situa ia în care procedura de organizare a concursului a fost demarat anterior situa iei excep ionale prev zute la alin. (2), de c tre prefect, dac nu a încetat situa ia care a determinat imposibilitatea exercit rii atribu iilor de c tre primar.

## **CAPITOLUL IX**

### **Drepturile i obliga iile ale ilor locali**

#### **Sec iunea 1 - Drepturile ale ilor locali**

#### **Art.46 Legitima ia și semnul distinctiv al aleșilor locali**

(1) Dup alegerea viceprimarului, acestuia i se înmâneaz legitima ia, semnat de primar, precum i un semn distinctiv al calit ii de viceprimar. Legitima ia viceprimarului este înmânat de c tre secretarul general al UAT Municipiul Fete ti.

(3) Dup declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în func ie li se elibereaz o legitima ie care atest calitatea de membru al consiliului local, semnat de primar i primesc un semn distinctiv al calit ii lor de reprezentan i ale i ai colectivit ii locale, pe care au dreptul s îl poarte pe întreaga durat a mandatului.

(4) Modelul legitima iei de primar, de viceprimar, de consilier local i modelul semnului distinctiv pentru ace tia se stabilesc prin hot râre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confec ionarea legitima iilor, semnelor distinctive, respectiv a e arfelor se suport din bugetul local.

(6) Legitima ia i semnul distinctiv se pot p stra, dup încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

#### **Art. 47 Protec ia aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru solu ionarea i gestionarea treburilor publice în interesul colectivit ii locale pe care o reprezint este garantat .

(2) Ale ii locali nu pot fi tra i la r spundere juridic pentru opiniile politice exprimate în exercitarea

mandatului.

(3) Reînerea, dispunerea m surii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleilor locali, precum și faptele și vârștile care au determinat luarea m surilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus m surile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soție, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 48 Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuziunii, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **Art.49 Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 50 Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului în condițiile Codului administrativ, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secunzii de funcționare din bugetul local.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153, alin. (2) din Cod.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești convenite ale ilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **Art. 51 Formarea profesională**

(1) Aleii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile instituțiilor publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de

Administrație sau alii furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin.(2) destinate aleilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art.52 Accesul la informații**

(1) Dreptul aleilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngreunat.

(2) Autoritatea administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 53 Dreptul la asociere**

Aleii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Obligațiile aleilor locali**

#### **Art.54 Respectarea legii**

(1) Aleii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art.55 Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art.56 Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale pe care o reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de ariei de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art.57 Probitatea și discreția profesională**

Aleii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art.58 Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 59 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleii locali**

(1) Aleii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al UAT Fetești.

(3) Primarul Municipiului Fetești va prezenta anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleii locali sunt obligați să prezinte la prima edință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(4), aleii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **Art. 60 Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierii locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpele primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoareaedină consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoareaedină consiliului local.

### **Capitolul X**

#### **Incompatibilitățile ale ilor locali și conflictul de interese**

##### **Art.61 Regimul incompatibilităților aplicabil ale ilor locali**

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil ale ilor locali este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se efectuează în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se învleg activitățile prevăzute la art.462 , alin (2) din Cod

##### **Art.62 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleii locali**

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea de acte juridice, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieală acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutuledinăei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal aledinăei.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta ale ilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

##### **Art. 63 Declarația de interese și declarația de avere**

Aleii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații

de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 64 Sancțiuni pentru nedeplinirea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL XI**

#### **Răspunderea ale ilor locali**

##### **Art.65 Tipurile de răspundere a ale ilor locali**

Ale ilor locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

##### **Art. 66 Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului judecătoresc, se menționează în mod expres votul acestuia.

##### **Art. 67 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

##### **Art.68 Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

##### **Art.69 Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuită a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

##### **Art.70 Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preedintele de edință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării edincii consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preedintele de edință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la edință.

#### **Art.71 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două edincii consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la edincii se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art.72 Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art.53 ,lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută prevăzută de art. 1 ,lit.b) din Regulament.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.53 ,lit. e) și f) , consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru edință.

(3) Pentru menținerea ordinii în edincii ale comisiilor de specialitate, preedintele acestora au aceleași drepturi ca și preedintele de edință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.53 ,lit. a) -d) .

(4) Sancțiunile prevăzute la art.53,alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitate de consilier local.

#### **Art.73 Sancțiuni aplicabile viceprimarului**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin în 5 zile înaintea edincii.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod, după caz.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau al viceprimarului.

#### **Art.74 Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Preedintele de edință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitatea acestor acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul de procedură administrativă.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## **CAPITOLUL XII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 75** Adoptarea, modificarea și completarea prezentului regulament se poate face cu votul majorității absolute din numărul consilierilor locali numiți în funcție.

**Art. 76** Prevederile art. 2 - 10, art. 41 și art. 45 intră în vigoare la data desfurării pentru autoritățile administrației publice locale, conform art. 597, alin. (1), lit. (e) din Codul de procedură administrativă, până la această dată urmând a fi aplicate dispozițiile legale în vigoare precum și prevederile corespunzătoare din Regulamentul Consiliului Local Fetești aprobat prin HCL Fetești nr. 29/30.08.2012 cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghe

SECRETAR,  
Jr. Dicianu Nicu

**PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL  
MUNICIPIULUI FETEȘTI, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CONSTATATE DE  
AUTORITĂȚILE ABILITATE**

**CAPITOLUL I**

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fetești respectiv a  
Consiliului Local al Municipiului Fetești

**Art.1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fetești, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Fetești se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

**(2)** Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fetești se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

**(3)** Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Fetești se consideră fiind acolo unde se află Primarul Municipiului Fetești, respectiv Secretarul General al Municipiului Fetești.

**(4)** În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Fetești se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Fetești.

**Art.2** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

**CAPITOLUL II**

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local al Municipiului Fetești

**Art.3** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fetești este următoarea:

Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.) și se vor conecta la sistemul de videoconferință.

**Art.4** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Fetești este următoarea:

a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apela Președintele Comisiei și după acordarea permisiunii vor expune punctul de vedere asupra materialului.

**Art. 5 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face prin comunicarea votului prin orice mijloace (verbal sau electronic) în momentul în care președintele de ședință apelează consilierul local

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”DA”, 2) ”NU” și 3) ”Abținere”.

**Art.6** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art.7 (1)** Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Fetești, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Fetești;

### CAPITOLUL III

#### Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Fetești

**Art.8** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul plenului Consiliului Local al Municipiului Fetești este următoarea:

Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.) și se vor conecta la sistemul de video conferință.

**Art.9** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Fetești este următoarea:

a) Președintele Consiliului Local al Municipiului Fetești asistat de Secretarul General al Municipiului Fetești, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent.

b) Secretarul General al Municipiului Fetești verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor apela Președintele și după acordarea permisiunii vor expune punctul de vedere asupra materialului.

**Art.10 (1)** Procedura de exercitare a votului se poate face prin comunicarea votului prin orice mijloace (verbal sau electronic) în momentul în care Președintele de ședință apelează consilierul local.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) ”DA”, 2) ”NU” și 3) ”Abținere”.

**Art. 11 (1)** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot Președintele anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fetești menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

### CAPITOLUL IV

#### Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Fetești

**Art.12** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Fetești se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

## **CAPITOLUL V**

### Dispoziții finale

**Art.13** Tabletele puse la dispoziția Consilierilor locali dispun de SIM și conexiune la internet. În situația în care consilierul local va utiliza un alt dispozitiv acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

**Art.14** Ședințele Consiliului Local al Municipiului Fetești se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art.15 (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Fetești se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al Municipiului Fetești.

**(2)** Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Fetești și de către Secretarul General al Municipiului Fetești.

**Art.16** Funcționari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Fetești, la solicitarea acestora.

**Art.17** Prezenta Procedură se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.